

Směrnice pro činnost Osadních výborů č. 1/2015

Preambule

Zastupitelstvo obce Kamenice projevuje tímto svou vůli umožnit aktivním spoluobčanům a obyvatelům územních částí obce Kamenice účast na správě jejich částí obce a vyjadřuje přesvědčení, že spolupráce a vzájemné vztahy orgánů obce a osadních výborů budou probíhat transparentně, konkrétně a na základě demokratických principů.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1.1 V souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. § 120 zřídilo Zastupitelstvo obce Kamenice (dále jen zastupitelstvo) v jednotlivých územních částech obce Kamenice tyto osadní výbory:

Osadní výbor Těptín

Osadní výbor Všedobrovice a Štiřín

Osadní výbor Struhařov

Osadní výbor Ládví

Osadní výbor Skuheř

1.2 Územní působnost těchto osadních výborů odpovídá příslušným územním částem obce Kamenice (dále jen „osad“).

1.3 Výbory jsou iniciačním, poradním a konzultačním orgánem zastupitelstva s působností v příslušné územní části obce. Ze své činnosti jsou výbory odpovědny zastupitelstvu. Zastupitelstvo řídí prostřednictvím této směrnice činnost osadních výborů jednotlivých územních částí obce Kamenice a ukládá jim úkoly ve smyslu § 118 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. Další působnost osadních výborů je upravena touto směrnicí.

Čl. 2 Počet členů, volba a jmenování

2.1 Členem osadního výboru může být občan obce Kamenice, který je přihlášen k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen.

2.2 Osadní výbor má vždy lichý počet členů, a to 5 nebo 7 členů. Navržený počet členů osadního výboru projedná a schválí veřejná schůze občanů té které územní části obce před zahájením volby kandidátů na členy osadního výboru. Konkrétní počet členů osadního výboru pak stanoví zastupitelstvo obce pro každou územní část svým usnesením.

2.3 Dosavadní osadní výbor vyzve občany té které územní části obce, kteří mají zájem v rámci osadního výboru pracovat pro obec v následujícím volebním období, aby se přihlásili předsedovi dosavadního osadního výboru. Výzva proběhne způsobem v místě obvyklém, tj. např. zveřejněním na úřední desce, vhozením výzvy do poštovních schránek, zveřejněním ve Zpravodaji z Kamenice či zveřejněním na webu obce a osadního výboru. Ze zájemců je následně sestavena kandidátka, která je součástí oznámení o konání veřejné schůze občanů, jejímž programem bude stanovení návrhu počtu

členů osadního výboru a volba kandidátů na členy osadního výboru. Oznámení o konání veřejné schůze občanů se zveřejní způsobem v místě obvyklém, minimálně 14 dní před konáním veřejné schůze.

2.4 Volba kandidátů na členy osadního výboru proběhne v jednotlivých částech obce nejpozději do 6 měsíců po volbách do zastupitelstva obce, a to na veřejné schůzi občanů té které územní části obce (dále jen „veřejná schůze“). Přípravu voleb zajišťuje dosavadní osadní výbor. V případě, že v dané osadě ke dni konání voleb do zastupitelstva obce žádný osadní výbor neexistuje a trvale bydlící občané projeví zájem o jeho zřízení, roli členů dosavadního osadního výboru zastoupí radou obce určený zástupce, který bude při přípravě volby kandidátů na členy osadního výboru postupovat dle bodu 2. 4 této směrnice. V takovém případě může volba kandidátů proběhnout kdykoliv během volebního období.

2.5 Volba kandidátů na členy osadního výboru proběhne tajným hlasováním na veřejné schůzi. Oprávněnými voliči jsou všichni občané starší 18-ti let, právo volby je vázáno na trvalý pobyt v příslušné územní části obce, což bude ověřeno dle platných volebních listů dodaných nebo schválených obecním úřadem.

2.6 Za kandidáty na členy osadního výboru jsou zvoleni kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, kteří se dle získaného počtu hlasů umístili na prvních místech podle navrženého počtu členů konkrétního osadního výboru.

2.7 V případě většího počtu zájemců o práci v osadním výboru, než je navržený počet členů osadního výboru, se dle výsledků voleb určí pořadí náhradníků.

2.8 V čele osadního výboru je předseda, který je na návrh osadního výboru zvolen zastupitelstvem z řady určených členů osadního výboru. Návrh na volbu kandidáta na předsedu osadního výboru podávají buď noví členové osadního výboru nebo kandidát s nejvyšším počtem hlasů.

2.9 O výsledku voleb v příslušné územní části obce je pořízen zápis, který je předán starostovi obce nebo členovi vedení obce, který je odpovědný za činnost osadních výborů. Na základě tohoto zápisu předloží člen vedení obce odpovědný za činnost osadních výborů zastupitelstvu obce návrh na stanovení počtu členů osadního výboru, určení jeho členů a volbu předsedy osadního výboru, a to na nejbližší termín veřejného zasedání zastupitelstva.

2.10 Člen výboru nabývá práv a povinností člena výboru zvolením na jednání zastupitelstva. Funkční období osadního výboru končí současně s funkčním obdobím zastupitelstva obce. Člen výboru je povinen zúčastňovat se jednání výboru a plnit úkoly, které mu byly uloženy.

2.11 V případě, že v průběhu funkčního období, ukončí některý z členů osadního výboru svoje členství v osadním výboru (změna trvalého pobytu, odstoupení z funkce, odvolání, úmrtí), určí zastupitelstvo obce na uvolněné místo náhradníka, který musí být jmenován zastupitelstvem obce, a to přednostně z řad náhradníků zvolených veřejnou schůzí při volbě kandidátů na členy osadního výboru, jinak z řad občanů, kteří o své zvolení projeví zájem při jednání zastupitelstva obce. V případě, že nebyl určen náhradník při jednání zastupitelstva a počet členů osadního výboru je pod minimální počet 5 členů, zajistí osadní výbor na veřejné schůzi volbu nového kandidáta na člena osadního výboru obdobně jako při řádných volbách dle tohoto článku.

Čl. 3 Oprávnění osadního výboru

3.1 V souladu s § 121 zákona o obcích č. 128/2000 Sb. je osadní výbor oprávněn:

- a) předkládat zastupitelstvu, radě obce a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce,
- b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu obce a radě k rozhodnutí, pokud se týkají územní části obce,
- c) vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany územní části obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v dané územní části nebo kteří vlastní na území části obce nemovitost, orgánům obce.

3.2 Požádá-li předseda osadního výboru nebo jeho pověřený zástupce na zasedání zastupitelstva o slovo, musí mu být uděleno.

3.3 Do oprávnění osadního výboru v působnosti příslušné územní části **v oblasti samosprávy** patří zejména:

- a) vyjadřování k materiálům předkládaným radě a zastupitelstvu týkajících se příslušné územní části, stanovisko si předkladatel materiálu vyžádá vždy v dostatečném předstihu,
- b) podávat návrhy řešení v místních záležitostech veřejného pořádku, ochrany životního prostředí či upozornění na porušování právních předpisů,
- c) projednávání a řešení návrhů, připomínek a podnětů předložených členy orgánů obce nebo občany, žijícími v příslušné územní části,
- d) předložit návrh na jmenování předsedy výboru a určení členů výboru,
- e) výběr člena osadního výboru, který bude zastupovat předsedu a po dobu jeho nepřítomnosti bude pověřeným zástupcem pro jednání za osadní výbor s obdobně pověřeným zaměstnancem obecního úřadu.

3.4 Do oprávnění osadního výboru v působnosti příslušné územní části **v oblasti rozvoje územní části** patří zejména:

- a) vyjádření k územnímu plánu,
- b) vyjádření k územnímu řízení ke stavbám v příslušné územní části, s výjimkou drobných staveb (do 25m²) na základě požadavku obce,
- c) kontrola dodržování programu rozvoje příslušné územní části, po té co bude program odsouhlasen zastupitelstvem,
- d) sledování, kontrola a podávání návrhů opatření ke zlepšení hospodářského, sociálního a kulturního rozvoje příslušné územní části, zdravého životního prostředí, s výjimkou těch činností, které jsou zvláštními zákony svěřeny jiným orgánům jako výkon státní správy.

3.5 Do oprávnění osadního výboru v působnosti příslušné územní části **v oblasti hospodaření se svěřenými prostředky a majetkem** patří zejména:

- a) rozhodování o svém hospodaření v rámci a rozsahu finančních prostředků svěřených mu zastupitelstvem,

- b) sestavování rozpočtu osadního výboru v souladu s tvorbou rozpočtu obce, kontrolování hospodaření podle něj a navrhování příslušných opatření,
- c) podání žádosti o uzavření dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce člena osadního výboru, který současně není členem zastupitelstva obce. O uzavření dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce a výši odměny rozhoduje zastupitelstvo.
- d) navrhování způsobu využití majetku nacházejícího se v příslušné územní části a vyjádření se k záměrům prodeje, směny a darování obecního nemovitého majetku a pronájmu majetku obce nebo jeho poskytnutí jako výpůjčky v územní části,
- e) užívání obecního majetku k zajištění své činnosti ve své územní části. Jedná se především o obecní domy nebo sportovní a společenská zařízení ve vlastnictví obce, která mu byla protokolárně předána obcí. Náklady na běžnou údržbu a provoz těchto objektů jsou hrazeny z prostředků obce, určených v rozpočtu příslušnému osadnímu výboru.
- f) předkládání požadavků na investiční výstavbu v územních částech, hrazenou z rozpočtu obce, být přizván ke klíčovým jednáním v rámci investičních záměrů a posléze k realizaci investičních akcí (zejména kontrolních dnů),
- g) spolupracovat na inventarizaci svěřeného majetku a předkládání návrhů na likvidaci nepotřebného majetku.

Čl. 4 Spolupráce s orgány obce a vzájemná komunikace

4.1 V rámci spolupráce obce s osadním výborem příslušné územní části obce Kamenice oprávněná osoba za obec stanovená v bodě 4.2:

- a) vyžádá stanovisko osadního výboru k záměrům prodeje, směny nebo pronájmu obecních nemovitostí nebo jejich poskytnutí jako výpůjčky nebo ke změně způsobu využití obecních nemovitostí, nacházejících se v příslušné územní části,
- b) vyžádá stanovisko osadního výboru v rámci „vyjadřování se ke stavbám s výjimkou drobných staveb do 25 m²“, pokud tato stavba je umístěna v příslušné územní části a osadní výbor odešle své stanovisko obci do 5 dnů od jeho vyžádání, jinak se má za to, že k uvedené stavbě nemá námitek,
- c) pozve zástupce osadních výborů na jednání, týkající se jeho rozvoje, včetně plánované investiční výstavby v příslušné územní části,
- d) zasílá v elektronické podobě osadním výborům materiály předkládané radě a zastupitelstvu, které se týkají příslušné územní části,
- e) informuje osadní výbory o rozhodnutích rady obce ve věcech, týkajících se územní části, v případě odlišného rozhodnutí proti doporučení osadního výboru bude uveden důvod, proč bylo takto rozhodnuto, a zápisy z jednání zastupitelstva,
- f) účastní se schůzí osadních výborů a veřejných schůzí v územních částech,
- g) neprodleně informuje kontaktní osoby osadního výboru v případě havarijních nebo krizových situací vzniklých na nebo dotýkajících se jejich území,
- h) zajišťuje zveřejnění informací od osadního výboru na webových stránkách obce,
- i) umožní zveřejnění informací od osadního výboru v místním periodiku Zpravodaj z Kamenice v přiměřeném rozsahu, obsah periodika je v kompetenci redakční rady,

- j) zajistí souhlas osadního výboru s proplacením faktur a účetních dokladů, týkajících se provedených prací v územní části a hrazených z prostředků osadního výboru, v případě, že tento souhlas není na faktuře již vyznačen.

4.2 Spolupráce s orgány obce uvedená v čl. 4.1 je zajišťována prostřednictvím pověřeného zástupce, který je pověřený radou obce jednáním s osadními výbory.

4.3 Pro vzájemnou komunikaci je upřednostňována e-mailová komunikace provozovaná z oficiálních e-mailových adres. Požadavky osadních výborů jsou vždy směřovány na podatelna@obeckamenice.cz v kopii na pověřeného zástupce obce, který je pověřen jednáním s osadními výbory.

4.4 Pověřený zástupce osadního výboru dle č. 3 odst. 3. 3 písm. g) může být přizván na jednání s třetími subjekty o záležitostech, které se dotýkají předmětných územních částí. Zástupci osadního výboru mají právo iniciovat jednání s třetími subjekty výhradně v součinnosti s vedením obce. Zástupci osadního výboru nemají právo jednat jménem obce, nebudou-li k tomu v jednotlivých případech písemně pověřeni vedením obce.

4.5 Korespondence mezi oprávněnými osobami za obec (viz čl. 4. 2) a osadním výborem probíhá prostřednictvím e-mailu nebo formou dopisu. Dopis musí být vždy opatřen podpisem předsedy nebo pověřeného zástupce osadního výboru. E-mailová korespondence je považována za věrohodnou pouze tehdy, je-li učiněna z oficiálních e-mailových adres. Seznam oficiálních e-mailových kontaktů vede a aktualizuje obecní úřad na webových stránkách obce.

4.6 Veškerá korespondence osadního výboru je zasílána na podatelna@obeckamenice.cz a v kopii na pověřeného zástupce obce, který je pověřen radou obce jednáním s osadními výbory. Obdobně toto pravidlo platí i pro zpětnou komunikaci.

Č. 5 Povinnosti osadního výboru

5.1 Osadní výbor je povinen:

- a) udržovat obecní majetek předaný mu k užívání v řádném a provozuschopném stavu, na náklady rozpočtu OV zajistit pravidelný úklid, provádět opravy a údržbu a chránit jej před poškozením, příslušné revize zajišťuje obec, k provádění revizí osadní výbor poskytne součinnost,
- b) spolupracovat na inventarizaci svěřeného majetku a navrhopvat likvidaci, resp. vyřazení nepotřebného majetku,
- c) bez zbytečného odkladu písemně informovat obec o potřebě oprav většího rozsahu, o možné hrozící škodě apod.
- d) umožnit orgánům obce na základě předchozí výzvy vstup do svěřeného objektu za účelem provedení kontroly a inventarizace,
- e) předkládat v jednom vyhotovení zápisy z jednání osadního výboru do kanceláře místostarosty obce, popř. je zasílat na stanovenou e-mailovou adresu, a to v termínu do 10 dnů od uskutečnění jednání a v originále je odevzdávat tajemníkovi obecního úřadu k archivaci,
- f) vyjádřit se k záměrům prodeje, směny a darování obecního nemovitého majetku nebo jeho pronájmu nebo jeho poskytnutí jako výpůjčku nebo ke změně způsobu

využití obecních nemovitostí, nacházejících se v příslušné územní části a k ostatním záležitostem v samostatné působnosti, a to na základě vyžádání tohoto stanoviska některým z orgánů obce, toto stanovisko je osadní výbor povinen předložit zpravidla nejpozději do 15 dnů od dne vyžádání, nedohodne-li se s orgánem obce na jiné lhůtě.

- g) seznamovat občany územní části obce s činností obce, s přijatými usneseními zastupitelstva obce Kamenice a rady obce týkajících se územní části obce,
- h) napomáhat při kontrole plnění obecně závazných vyhlášek,
- i) podporovat veřejný život v rámci územní části obce, postoupit příslušným orgánům obce připomínky, podněty a návrhy předložené osadnímu výboru občany příslušné části obce,
- j) projednávat návrhy, připomínky a podněty předložené členy orgánů obce nebo občany, žijícími v příslušné územní části,
- k) poskytovat na základě znalostí místních poměrů orgánům obce součinnost při řešení daných problémů,
- l) předkládat na základě vyžádání kronikáře obce informace o dění v části obce,
- m) zajistit textové příspěvky do Zpravodaje z Kamenice o dění v územní části obce a činnosti osadního výboru minimálně 5x do roka v rozsahu určeném redakcí časopisu,
- n) zajistit účast předsedy osadního výboru na zasedání orgánu obce určeného pro koordinaci činnosti osadních výborů a na zasedáních,
- o) zajistit účast předsedy předseda nebo jiného člena osadního výboru na schůzi obecní rady, pokud k tomu bude osadní výbor vyzván

5.2 Osadní výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Nesejde-li se osadní výbor po dobu delší než šest měsíců, rozhodne o dalším postupu zastupitelstvo. Veškerá zasedání osadních výborů jsou veřejná.

5.3 Osadní výbor zajišťuje komunikaci s občany své části prostřednictvím:

- a) veřejné schůze, kterou svolává dle potřeby, minimálně však jedenkrát za rok, anebo prostřednictvím zasedání osadního výborů, která jsou veřejná a probíhají minimálně jedenkrát za 3 měsíce.
- b) zveřejňování informací na obecní vývěsce v příslušné územní části, včetně zveřejnění kontaktů a termínů, kdy se občané mohou na členy osadního výboru obracet s podněty, dotazy apod.
- c) webových stránek obce, kde mají osadní výbory základní informace s uvedeným odkazem na jednotlivé webové stránky osadních výborů.
- d) webových stránek a profilů na sociálních sítích osadního výboru, pokud jsou ustaveny.

Čl. 6 Jednání osadního výboru

6.1 Zasedání osadního výboru svolává a zpravidla řídí jeho předseda. Předseda je povinen svolat zasedání výboru nejpozději do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů osadního výboru nebo zastupitelstvo obce. Nesvolá-li předseda zasedání osadního výboru, učiní tak jiný člen osadního výboru.

6.2 Osadní výbor je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jmenovaných členů osadního výboru. Osadní výbor rozhoduje v jednotlivých záležitostech hlasováním a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů osadního výboru.

6.3 Zasedání osadního výboru jsou veřejná, tzn. že na zasedání osadního výboru může přijít každý občan s trvalým pobytem v příslušné územní části či občan vlastníci v příslušné územní části nemovitost nebo kterýkoliv člen zastupitelstva a předložit členům osadního výboru své podněty, připomínky či požadavky.

6.4 V případě nutnosti projednání závažných otázek týkajících se příslušné územní části (např. umístění nové dopravní stavby – chodníku, křižovatky, nebo odkoupení rybníku, rozsáhlé úpravy veřejného prostranství, schválení rozsáhlého developerského záměru apod.) nebo na základě požadavků orgánů obce, popř. minimálně 20 občanů území, svolává osadní výbor veřejnou schůzi občanů příslušné územní části.

6.5 Návrhy k projednání na zasedání osadního výboru předkládají jeho členové, občané příslušné územní části a orgány obce. O průběhu zasedání osadního výboru pořizuje pověřený člen osadního výboru zápis.

6.6 V naléhavých případech, pokud se jedná o stanovisko osadního výboru, které z časových důvodů nemohlo být projednáno na řádném jednání osadního výboru, je možné ho nahradit stanoviskem získaným korespondenčním hlasováním např. e-mailem, přes internet apod. (per-rollam). A takovéto stanovisko je nezbytné následně potvrdit písemně v zápise na dalším řádném zasedání osadního výboru.

Čl. 7 Hospodaření územních částí obce

7.1 Osadní výbor rozhoduje o svém hospodaření v rámci vlastních finančních prostředků schválených rozpočtem obce, jejichž výše je dána částkou 10.000 Kč + 100 Kč na obyvatele přihlášeného k trvalému pobytu v příslušné územní části na rok. Při stanovení výše finančních prostředků se vychází z počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu k datu zpracování návrhu rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok. Tato částka může být upravována na základě rozhodnutí zastupitelstva, tj. pro daný kalendářní rok může být stanovena částka vyšší nebo nižší s ohledem na finanční možnosti obce.

7.2 Z přidělených finančních prostředků osadní výbor hradí zejména tyto běžné výdaje:

- a) ostatní osobní výdaje (dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, které uzavře za osadní výbor obec, týkající se činnosti osadního výboru a dalších prací a služeb zajišťovaných v obci – např. úklid, sekání trávy, roznáška listin apod.),
- b) nákup materiálu a služeb na údržbu a opravy na majetku obce v územní části,
- c) nákup pohonných hmot (do sekaček, křovinořezů apod.),
- d) na vlastní činnost osadního výboru (nákup kancelářského materiálu apod.),
- e) pohoštění (především pro děti) při akcích pořádaných osadním výborem a nákup cen při pořádání sportovních akcí až do souhrnné výše 30 % celkových ročních výdajů přidělených osadnímu výboru, a pouze v případech, kdy na tyto akce nejsou čerpány prostředky z grantového a příspěvkového programu obce.

7.3 Z obecního rozpočtu se přispívá na nepředvídané výdaje územní části nebo na finančně náročnější akce, které osadní výbor ve své územní části realizuje, a to na základě schváleného požadavku osadního výboru zaneseného do schváleného rozpočtu obce nebo v rámci rozpočtového opatření

7.4 Odbor finanční obecního úřadu vede v účetnictví obce odděleně výdaje zvlášť pro každý osadní výbor pod přiděleným symbolem ORG

Osadní výbor Těptín	ORG: 0003
Osadní výbor Všedobrovice a Štiřín	ORG: 0004
Osadní výbor Struhařov	ORG: 0002
Osadní výbor Ládví	ORG: 0001
Osadní výbor Skuheř	ORG: 0005

7.5 O nevyčerpané prostředky v příslušném kalendářním roce bude zvýšen návrh rozpočtu následujícího kalendářního roku pro příslušný osadní výbor.

7.6 Osadní výbor předkládá svá rozhodnutí a požadavky prostřednictvím předsedy osadního výboru nebo pověřeného zástupce osadního výboru. Veškeré požadavky finančního rázu musí být opatřeny souhlasným stvrzením předsedy osadního výboru nebo členem osadního výboru, který je pověřen zastupovat předsedu.

7.7 Veškeré účetní doklady musí být vyúčtovány nejdéle do 5. pracovního dne následujícího měsíce po jejich realizaci. K proplacení dojde na pokladně obecního úřadu, kde budou propláceny doklady podepsané předsedou osadního výboru (resp. jeho pověřeným zástupcem) a pověřeným zástupcem obce a budou jednoznačně označeny jako výdaj konkrétního osadního výboru.

7.8 Bezhotovostní platby provádí odbor finanční obecního úřadu. Tyto platby jsou označeny viditelně jako výdaj konkrétního osadního výboru (např. ORG: 001 – OV Ládví) a musí být odsouhlaseny předsedou či jedním z pověřených zástupců osadního výboru a pověřeným zástupcem obce. Výjimku tvoří pravidelné provozní platby, např. za energie, vodné, stočné, kontejnery, apod., u nichž se toto odsouhlasení vyžaduje pouze při zahájení pravidelné platby.

7.9 Předseda osadního výboru předloží zastupitelstvu obce roční zprávu o činnosti a hospodaření osadního výboru vždy do 31. 1. následujícího roku.

Čl. 8 Společné schůze zástupců osadních výborů

8.1 Pověřeni zástupci jednotlivých osadních výborů se schází na společných schůzích na obecním úřadě s pověřeným zástupcem obce a pozvaných vedoucích odborů s ohledem na projednávaná témata, a to podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka. Účelem těchto společných schůzí osadních výborů je organizace spolupráce mezi osadními výbory a obecním úřadem.

8.2 Z jednání je pořizován zápis, který obdrží každý předseda osadního výboru, pověřená osoba za obec, která zajistí neprodleně předání požadavků osadních výborů jednotlivým vedoucím odborů

obecního úřadu. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Za pořízení zápisu zodpovídá pověřená osoba za obec.

Čl. 9 Odvolání členů výboru a zrušení výboru

9.1 Zastupitelstvo obce Kamenice může zvoleného člena osadního výboru nahradit jiným členem v případě:

- a) hrubého porušování povinnosti člena osadního výboru, kterým se rozumí zejména porušování ustanovení čl. 5 a 7 této směrnice,
- b) pravomocného odsouzení pro úmyslný trestný čin.

Při obsazení takto uvolněného místa se postupuje podle čl. 2 odst. 11 této směrnice.

9.2 Zastupitelstvo obce Kamenice může nahradit všechny členy osadního výboru:

- a) klesne-li počet členů výboru pod 5 a nejsou určeni náhradníci,
- b) nesejde-li se osadní výbor po dobu delší než 6 měsíců,
- c) pokud osadní výbor přes předchozí písemné upozornění nedodrží pravidla hospodaření dle čl. 7 této směrnice,
- d) pokud osadní výbor opakovaně, dlouhodobě nebo závažným způsobem neplní povinnosti vyplývající z čl. 5 této směrnice.

9.3 Právo členství ve výboru automaticky zaniká, pokud člen osadního výboru přestal být hlášen k trvalému pobytu v příslušné územní části. Zastupitelstvo obce Kamenice bere tuto skutečnost zániku členství ve výboru pouze na vědomí. Při obsazení takto uvolněného místa se postupuje podle čl. 2 odst. 11 této směrnice.

9.4 V případě, že zastupitelstvo obce Kamenice nahradí všechny členy osadního výboru, jsou zároveň vyhlášeny mimořádné volby do osadního výboru postupem dle čl. 2 této směrnice.

9.5 V případě, že pro řádné volby vyhlášené dle čl. 2 nebo mimořádné volby vyhlášené dle čl. 9 odst. 4 nebude navržen dostatečný počet kandidátů (min. počet 5), kteří budou se svou kandidaturou souhlasit, zastupitelstvo může rozhodnout o zrušení osadního výboru pro tuto územní část.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Zastupitelstvo řídí prostřednictvím této směrnice činnost osadních výborů jednotlivých územních částí obce Kamenice a ukládá jim úkoly ve smyslu § 118 zákona o obcích č. 128/2000 Sb.

10.3 Tato směrnice byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Kamenice dne 5. 3. 2015 usnesením č. 12 a ruší směrnici č. 1 ze dne 14. 3. 2013.

V Kamenici dne: 5. 3. 2015

Ing. Pavel Čermák
starosta



Ing. Petr Valášek
místostarosta

